



RÜCKSENDESCHEIN

Liebe Kundin, lieber Kunde,

wir tun unser Bestes, Ihren Anforderungen gerecht zu werden. Sollten aber dennoch Rücksendungen/Retouren erforderlich sein, bitten wir Sie, den nachfolgenden Rücksendescchein auszufüllen, um die Abwicklung so reibungslos wie möglich zu gestalten.

Kundennummer / Fa-Name: _____

Auftrags- / Rechnungsnummer: _____

Service- / Reklamationsnummer: _____

Artikel:

Bitte Lieferschein / Rechnung beilegen und Artikel markieren.

Artikelnummer / Beschreibung	Stückzahl	Rückgabegrund

- 1. Transportschaden
- 4. Artikel defekt

- 2. Falsch bestellt
- 5. Reparatur

- 3. Falsch geliefert
- 6. Rückgabe / Gutschrift

Fehlerbeschreibung: _____



RETURN NOTE

Dear customer,

we do our best to meet your requirements. However, if returns are still necessary, we ask you to fill out the return form below so that the processing can be processed in this way to make it run as smoothly as possible.

Customer number / company name: _____

Order- / invoice number: _____

Service- / Complaint number: _____

Item:

Please enclose the delivery note / invoice and mark the item.

Item number / description	Pieces	Reason for return

- 1. transport damage
- 4. item defective

- 2. wrongly ordered
- 5. repair

- 3. wrongly delivered
- 6. return / credit

description of the fault: _____
